

村山庁舎 品質保証・管理部 技術補助員 (週29時間以内)

募集番号	時5 品質保証・管理部第二室 技術補助員
募集部署	国立感染症研究所 村山庁舎 品質保証・管理部
勤務地	東京都武蔵村山市学園 4-7-1 国立感染症研究所 村山庁舎
募集職種	技術補助員
採用人数	1名
雇用期間	令和4年7月1日～令和5年3月31日(試用期間:採用日から1ヶ月間) 任期の更新は、事業所及び個人の状況により判断させていただきます。
勤務時間	午前9時00分から17時45分の間 週29時間以内(休憩時間12時～13時) ※勤務曜日・勤務時間は応相談 ※土日、祝祭日休み
主な業務	新規に構築する情報システムに関して以下の業務を行う <ul style="list-style-type: none"> <li>・工程管理</li> <li>・作業管理</li> <li>・設計図書を含むドキュメント作成管理</li> </ul>
採用条件	以下の条件を満たしている方 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4年制大学卒以上又はこれに準ずる方</li> <li>2. IT分野に十分な知識があり、上記業務に意欲的に取り組める方</li> </ol> なお、国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることが出来ない者は、応募出来ませんのでご了承下さい。
給与	(時給) 1,250円から1,670円 ※経歴に応じ算出
諸手当	通勤手当(実費55,000円まで) 期末勤勉手当支給(昨年度実績 年2回 計4.39月分) 条件を満たす場合、社会保険加入(ただし、健康保険については、令和4年10月以降、国家公務員共済組合に加入)
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書及び職務経歴書に必要事項を記入の上、履歴書に写真を貼付して、下記書類送付先またはメールアドレスに6月7日(火)17時必着で送付してください。(履歴書は高等学校卒業以降を記入してください。)</li> <li>・封書には募集部署を朱書きしてください。『時5 品質保証・管理部 技術補助員』</li> <li>・応募書類は返却いたしません。</li> <li>・書類選考後、面接日時等をお知らせします。</li> </ul>
書類送付先	〒162-8640 東京都新宿区戸山1-23-1 国立感染症研究所総務部人事課人事第一係 担当:山口
連絡先	メール: jinjikoubo@niid.go.jp TEL: 03-5285-1111 (内線) 2025