実地疫学研究センター　　事務補助員（週２９時間以内）　飯田橋事務所

募集番号	時３８　実地疫学研究センター　　事務補助員
募集部署	国立感染症研究所　実地疫学研究センター
勤務地	東京都千代田区富士見 2-7-2　　飯田橋プラーノステージビルディング J1601 国立感染症研究所　飯田橋事務所
募集職種	事務補助員
採用人数	１名
雇用期間	令和６年５月１日～令和７年３月３１日（試用期間：採用日から１ヶ月間）
勤務時間	週４日～５日程度 ９時００分から１７時４５分のうち週２９時間以内（休憩時間１２時～１３時） ※勤務日、勤務時間は応相談 ※週休２日（土・日）制、祝日・年末年始（12 月２９日～1 月３日）休み
主な業務	１．主に実地疫学研究センター第１室で実施している感染症危機管理人材養成事業などの庶務的作業、必要な資料作成、会議の運営補助、実地疫学調査の現地活動の支援 ２．主に実地疫学研究センター第２室で実施しているホームページ関連事務作業等補助 ３．研究報告書等の作成支援、および会計管理補助
採用条件	１．大学卒以上あるいはこれに相当する知識見識を有すること。 ２．マイクロソフト、オフィス（ワード、エクセル）、インターネットを用いた情報の検索や確認作業等のコンピューター上の作業が十分出来ること。 ３．医学・公衆衛生関連の用語が理解出来る程度の知識を有すること。 ４．経理作業に従事した経験があること。 なお、国家公務員法第３８条により国家公務員になることが出来ない者は、応募出来ませんのでご了承下さい。
給与	（時給）１，２００円～１，６４０円　※経歴に応じ算出
諸手当等	・通勤手当（５５，０００円まで）、期末勤勉手当（昨年度実績：年２回） ※期末勤勉手当は勤務の状況等に応じ、給与法及び人事院規則の規定に準じて算定 ・社会保険 ※加入要件を満たした場合、法定通り適用 ・年次休暇 ※採用から６ヶ月を経過し、全勤務日の８割以上勤務した場合、法令に基づき付与
選考方法	・履歴書及び職務経歴書に必要事項を記入の上、履歴書に写真を貼付して、下記書類送付先またはメールアドレスに４月２日（火）１２時必着で送付してください。（履歴書は高等学校卒業以降を記入してください。） ・封書またはメールの件名には、下記募集部署を朱書きしてください。 『時３８　実地疫学研究センター　（事務補助員）』 ・応募書類は返却いたしません。

	・書類選考通過者のみ、面接の日程について連絡いたします。 ・面接はオンラインにて実施することがあります。
書類送付先 連絡先	〒１６２-８６４０ 東京都新宿区戸山１－２３－１ 国立感染症研究所総務部人事課人事第一係　担当：山口 メール：jinjikoubo@nih.go.jp TEL：０３-５２８５-１１１１　（内線）２０２５