

戸山庁舎 総務部調整課 事務補助員 (フルタイム)

募集番号	日12 総務部調整課 事務補助員
募集部署	国立感染症研究所 戸山庁舎 総務部調整課外部研究資金管理室
勤務地	東京都新宿区戸山1-23-1 国立感染症研究所 戸山庁舎
募集職種	事務補助員
採用人数	1名
雇用期間	令和5年1月1日～令和5年3月31日（試用期間：採用日から1ヶ月間） 任期の更新は、事業所及び個人の状況により判断させていただきます。
勤務時間	午前9時00分から午後5時45分（休憩時間12時～13時） ※週休2日（土・日）制、祝祭日休み
主な業務	1. 競争的資金（公募により採択された研究資金）に係る経理事務 2. 各種資料作成及びファイリング 3. 総務部調整課における事務補助
採用条件	1. ワード、エクセル等の基本ソフトを使用できること 2. 協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること 3. 経理事務の経験があること 4. 旅費計算事務の経験があることが望ましい なお、国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることが出来ない者は、応募出来ませんのでご了承下さい。
給与	【事務補助員】（日給）8,580円～12,250円 ※経歴に応じ算出
諸手当	通勤手当（実費55,000円まで） 期末勤勉手当支給（昨年度実績 年2回 計4.39月分） 社会保険加入
選考方法	・履歴書及び職務経歴書に必要事項を記入の上、履歴書に写真を貼付して、下記書類送付先またはメールアドレスに12月9日（金）17時必着で送付してください。（履歴書は高等学校卒業以降を記入してください。） ・封書には募集部署を朱書きしてください。 『日12 総務部調整課（事務補助員）』 ・応募書類は返却いたしません。 ・書類選考後、面接日時等をお知らせします。
書類送付先	〒162-8640 東京都新宿区戸山1-23-1 国立感染症研究所総務部人事課人事第一係 担当：山口
連絡先	メール：jinjikoubo@nih.go.jp TEL：03-5285-1111（内線）2025