

ウイルス第三部 事務補助員（週29時間以内） 村山庁舎

募集番号	時3 ウイルス第三部第四室 事務補助員
募集部署	国立感染症研究所 ウイルス第三部第四室
勤務地	東京都武蔵村山市学園 4-7-1 国立感染症研究所 村山庁舎
募集職種	事務補助員
採用人数	1名
雇用期間	令和5年5月1日～令和6年3月31日（試用期間：採用日から1ヶ月間） 任期の更新は、事業所及び個人の状況により判断させていただきます。
勤務時間	週5日、午前9時00分から午後4時00分 週29時間以内 （休憩時間12時～13時） ※勤務日数・勤務時間は応相談 ※土日、祝祭日休み
主な業務	1. 文書作成補助および書類管理 2. 実験資材の準備・補充等 3. 標準品、参照品の在庫管理及び配布作業補助
採用条件	1. 短期大学卒以上かこれに準ずる方 2. Microsoft Office（Word、Excel、PowerPoint等）の操作を習得している方 なお、国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることが出来ない者は、応募出来ませんのでご了承下さい。
給与	（時給）1,080円から1,450円 ※経歴に応じ算出
諸手当	通勤手当（実費55,000円まで） 期末勤勉手当支給（昨年度実績 年2回 計4.39月分） 条件を満たす場合、社会保険加入
選考方法	・履歴書及び職務経歴書に必要事項を記入の上、履歴書に写真を貼付して、下記書類送付先またはメールアドレスに4月4日（火）12時必着で送付してください。（履歴書は高等学校卒業以降を記入してください。） ・封書には下記募集部署を朱書きしてください。 『時3 ウイルス第三部（事務補助員）』 ・応募書類は返却いたしません。 ・書類選考後、面接日時等をお知らせします。
書類送付先	〒162-8640 東京都新宿区戸山1-23-1 国立感染症研究所総務部人事課人事第一係 担当：山口
連絡先	メール：jinjikoubou@nih.go.jp TEL：03-5285-1111（内線）2025